

Referat styremøte i Holmestrand bridgeklubb

Tid: 4.3.2026, klokken 19 – 20:30

Sted: Østbygdaveien 49

Til stede: Ludvig, Bjørn, Finn Erik, Einar, Jan Ingar og Marianne (referent)

Forfall: Else Beth

Sak 1: Godkjenning av referat fra styremøtet 14. januar 2026

Rettelse i sak 5 Eventuelt: Feil at Vestfold krets betaler for stokking.

Konklusjon: Referatet godkjennes ved at styreleder oppdaterer referatet med riktig informasjon.

Sak 2: Arbeidsdeling i styret

- 1) Styret består av følgende roller iht. vedtektene:
 - Leder
 - Kasserer
 - Sekretær
 - Rekruttansvarlig
 - Turneringsleder
 - Varamedlemmer

Konklusjon: Det er tidligere utarbeidet en ansvars og arbeidsdelings oversikt, dette betegnes nå som en ansvarsdeling. Dette betyr at den som har blitt valgt inn av årsmøte i en rolle har dette som sitt ansvarsområde. Selv om personen har hovedansvaret for området, kan oppgaver deles ut til andre, eller man kan samarbeide for å få jobben gjort. (se vedlegg for ansvarsdeling i styret). Ingen flere justeringer på ansvarsdelings oversikten.

- 2) Hvem stiller på årsmøte i Vestfold bridgekrets?

Det er årsmøte i Vestfold bridgekrets 20. april 2026, og vi kan stille med 3 representanter.

Konklusjon: Vi stiller med Ludvig og Finn Erik

- 3) Hvem stiller på klubblederkonferansen?

Klubblederkonferansen er juni 2026

Konklusjon: Vi stiller med Ludvig, Marianne og Else Beth

Sak 3: Styremøtene. Frekvens og lokalisering

Konklusjon: Styremøtene blir fra nå av på Energihuset kl. 19. Ludvig ordner med booking på følgende datoer:

- Onsdag 27. mai-26 (forkant av klubbkonferansen og bridgefestivalen)
- Onsdag 19. august-26 (rekrutt forberedelser)
- Onsdag 25. november-26 (forberede årsmøte og terminliste 2027)

- Januar-27 (siste forberedelser til årsmøte)
- Februar/mars-27 (Konstituering av nytt styret)

Sak 4: Opplæring av flere turneringsledere, inkludert kompetanse til kjøring av Ruter

Finn Erik og Håvard har startet opp, men kurset er ikke gjennomført da det bl.a. manglet en noe kurs-dokumentasjon. De vil gjerne gjennomføre denne opplæringen.

Hva kan vi gjøre for å få utdannet 1-2 nye turneringsledere med kompetanse til å kjøre Ruter?

Konklusjon:

- 1) *Opplæring Ruter:*
Ludvig hører med Anne Marit Knutsen (Flesberg / Asker) om hun kan være kursleder for opplæring av Ruter. I tillegg til Finn Erik og Håvard så vil Rikard og Eirik Homme spørres om de vil være med på kurs.
- 2) *Turneringsleder:*
*Kan vi be om å få tilgang på turneringsleder fra kretsen, når vi har behov for dette?
Kan vi be om opplæring fra kretsen på turneringsledelse?
Dette tar vi opp på Klubblederkonferansen.*

5. Evaluering av Sandemesterskapet, forberedelse av KM mix 22. Mars og lagkamp Konnerud 14., 21. og 28. april

Konklusjon:

- 1) *Sandemesterskap 2026: Vellykket med god deltagelse og fin gjennomføring. (Se artikkel på Holmestrand Bridgeklubb sin hjemmeside)
Dette fortsetter vi med neste år.*
- 2) *KM mix: Einar spør Anne Marit Knutsen (Flesberg / Asker) om hun kan ta ansvar for Ruter på turneringen. Bjørn kan bistå med det praktiske.*
- 3) *Lagkamp mot Konnerud: Dette blir gjennomført på Energihuset og her har vi ressurser som kan kjøre Ruter.*

6. Skåring av klubbkvelder sammen med Konnerud.

Konnerud spør om vi skal skåre klubbkveldene sammen slik f.eks. Horten og Båsmo gjør. Hvilke praktiske forutsetninger må oppfylles og hva oppnår vi med dette?

Konklusjon: Vi ser ikke noe gevinst i dette for vår klubb og ønsker ikke å starte med dette.

7. Eventuelt

Behov for noen flere meldebokser og 1-2 bridge mate, da dette er utslitt/ ødelagt.

Konklusjon: Dette kan kjøpe inn da vi har midler til dette i budsjettet.

Rollene med ansvarsområde for styremedlemmer i Holmestrand bridgeklubb

Leder

- Ansvar for videreutvikling av klubben
- Påse at styremedlemmene ivaretar sine funksjoner
- Ivareta klubbens interesser i kretsen
- Ansvar for terminliste og spillelokaler
- Markering av merkedager
- Skaffe frivillige til drift av kiosk og sosiale arrangementer

Kasserer

- Ansvar for regnskap, herunder bank
- Forvalte klubbens materiell
- Prisfastsettelse av varer
- Premieansvarlig
- Kreve inn spill avgifter og medlemskontingenter

Sekretær

- Skrive årsmelding og protokoller fra styremøtene og årsmøtene
- Ansvar for innbydelser til turneringer og sosiale arrangement
- Ansvar for innhold på hjemmesidene og i eventuelt øvrige kanaler
- Presseansvarlig

Rekrutteringsansvarlig

- Ansvar for rekrutteringsarbeidet
 - o Utforming og planlegging av rekrutteringstiltak
 - o Markedsføring og gjennomføring av opplæringstiltak
 - o Tilrettelegging av klubbaktiviteter for nye spillere

Turneringsleder

- Ansvar for klubbens turneringer
 - o Sørge for turneringsledelse
 - o Sørge for det nødvendige tekniske utstyret for gjennomføring av turneringer
 - o Sørge for nødvendig kompetanse blant de som leder turneringer